



Privacyreglement Zorgboerderij De Oostertuin

Dit is het privacyreglement van Zorgboerderij De Oostertuin. Hierin staat vermeld hoe De Oostertuin persoonsgegevens verzamelt en hoe zij daarmee omgaat. Ook wordt hierin vermeld waar de persoonsgegevens bewaard worden en voor welke doelen deze gegevens opgeslagen worden.

Daarnaast vindt u hier ook al uw rechten met betrekking tot uw gegevens en hoe u gebruik kunt maken van die rechten. De privacyverklaring zal soms gewijzigd worden door bijvoorbeeld wetswijzigingen. Het is daarom raadzaam de verklaring af en toe te bekijken.

1. Inleiding

U leest op dit moment het privacyreglement van Zorgboerderij De Oostertuin. De Oostertuin biedt dagbesteding in Oosterblokker aan mensen met een verstandelijke beperking. Door betrokkenheid en persoonlijke aandacht wordt de zelfredzaamheid van de cliënt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Er zijn situaties waarin uw gegevens door De Oostertuin verzameld worden. Het is daarom goed dat u weet wat daarmee gedaan wordt en hoe u uw wensen rondom uw gegevens kunt aangeven. Daarover gaat deze verklaring. Als u zich niet prettig voelt omtrent het gebruik van uw gegevens door De Oostertuin, neem dan gerust contact op met Annemieke van Kalken acvankalken@planet.nl.

2. Doel van gegevensverzameling

Persoonsgegevens worden bij De Oostertuin alleen verzameld ten behoeve van het persoonlijk cliëntdossier.

Om de juiste zorg te kunnen bieden en goed af te kunnen stemmen op de wensen en behoeften, is het noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken. Daarnaast moeten wij ons ook aan wettelijke verplichtingen houden en ons verantwoordelijk maken over de zorg die wij bieden. Denk hierbij aan een ministerie, branchevereniging, voogden en mentoren, belasting en gemeenten.

Ons streven is om alleen die informatie te verwerken die aansluit op het verlenen van de juiste ondersteuning en begeleiding.

Bij het verwerken van persoonsgegevens gaat het om persoonsgegevens die nodig zijn voor:

- de aanmelding (**aanmelding en intakegegevens**)
- het maken van een zorgovereenkomst
- het zorgplan en de totstandkoming daarvan.
- de afstemming van de hulp met betrokken professionals.
- de voortgang (**rapportage**)
- de evaluatie (**evaluatie zorgplan en hulpverlening**)
- beëindiging van de zorgovereenkomst (**overdrachtgegevens, afmelden**)

We maken verschil tussen ‘**standaard**’ persoonsgegevens en ‘**bijzondere**’ persoonsgegevens. Beiden behoren tot het persoonlijk cliëntdossier.

Voorbeelden van ‘**standaard**’ persoonsgegevens die De Oostertuin verwerkt, zijn;

- naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres (contactgegevens).
- het BSN voor de zorgovereenkomst en voor onze wettelijke administratie. Wij controleren de identiteit van de cliënt door een keer te vragen naar het ID of paspoort.

Voorbeelden van ‘**bijzondere**’ persoonsgegevens die De Oostertuin verwerkt, zijn;

- persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het zorgplan. Denk hierbij aan familiegegevens, diagnose, medicatie of wanneer dit een aandachtspunt is in de risico-inventarisatie (justitie, seksualiteit etc.).

3. Hoe komen wij aan de gegevens?

Meestal verkrijgen wij de gegevens op de volgende manier. Er wordt contact met ons opgenomen door ouders, hulpverleners of stagedocenten die betrokken zijn bij iemand die mogelijk cliënt wil worden bij De Oostertuin. Wij maken een afspraak voor een bezoek, zodat we van beide kanten kunnen kijken of De Oostertuin een geschikte werkplek voor de mogelijke cliënt is. Bij dit bezoek worden een aantal persoonlijke standaard gegevens genoteerd (denk aan adres, leeftijd, e-mailadres) omdat wij contact met elkaar moeten kunnen opnemen of het bezoek succesvol verlopen is.

Als na de eerste kennismaking samen besloten wordt dat u het gaat proberen als cliënt bij De Oostertuin, hebben we meer gegevens van u nodig om de begeleiding hier zo goed mogelijk op af te stemmen.

De gegevens die we nodig hebben om de zorg goed te kunnen verlenen, worden bijgehouden in ons cliëntenbestand zowel digitaal als een papieren versie met de vereiste beveiligingstoepassingen. Als cliënt (of ouder/voogd/mentor/curator) ben u op de hoogte van de inhoud van deze gegevens, dus we doen niets buiten uw medeweten om. Mocht de situatie ontstaan om gegevens met andere professionals te delen, wordt dit altijd besproken en kun u zelf aangeven of u hiermee akkoord bent. Soms is het bijvoorbeeld handig om gegevens van de cliënt te delen met een andere instantie, maar dat mag dus alleen als er toestemming voor gegeven is.

Wanneer wij persoonlijke gegevens mailen (denk aan de zorgplannen) doen we dat via een beveiligde e-mailomgeving waar alleen instanties in de zorg gebruik van maken, via ‘Zorgring’.

4. Bewaartermijnen gegevens

De Oostertuin bewaart de gegevens voor langere tijd. We zullen echter nooit de gegevens langer dan de wettelijk vastgestelde termijn bewaren.

5. Beveiliging

Wij zorgen voor passende beveiliging van de persoonsgegevens die wij hebben ontvangen en verwerken. Dit in lijn met de daarvoor geldende wettelijke eisen en richtlijnen.

6. Welke rechten heb je?

Inzagerecht

Je mag de persoonsgegevens die wij van je verwerken inzien.

Recht op verbeteren en verwijderen

Je mag vragen om de persoonsgegevens die wij van jou verwerken te wijzigen en aan te vullen. Ook mag je aan ons vragen jouw gegevens te verwijderen. Wij verwijderen jouw gegevens als aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan. Bijvoorbeeld als jouw persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij deze gegevens verzameld hebben of als je jouw toestemming hebt ingetrokken.

Recht op beperking

Je mag in sommige gevallen vragen om beperking van jouw persoonsgegevens. Dit betekent dat wij tijdelijk je gegevens niet mogen verwerken. Dit kan als je een verzoek hebt ingediend om je gegevens te verbeteren of te verwijderen en je wacht op een antwoord. Wij mogen je gegevens ook tijdelijk niet verwerken als je gegevens eigenlijk verwijderd moeten worden, maar jij dit niet wilt. Of als wij je gegevens niet langer nodig hebben, terwijl jij de gegevens nog wel nodig hebt voor het voorbereiden van een rechtszaak.

Recht van bezwaar

Je mag vanwege jouw specifieke situatie bezwaar maken, als je het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van jou verwerken.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid

Je mag jouw persoonsgegevens overdragen naar een andere organisatie. Dit geldt alleen voor digitale persoonsgegevens die wij met jouw toestemming of vanuit jouw zorgovereenkomst verwerken. Wij zijn verplicht om de gegevens in een gangbaar bestandsformaat te geven, zodat je deze kunt doorgeven aan een andere zorgverlener. Ook is het mogelijk dat wij op jouw verzoek de digitale gegevens aan de andere zorgverlener direct doorsturen.

Gebruikmaken van je privacyrechten

Je kunt een schriftelijk verzoek indienen bij (indien je die hebt) je regiebegeleider. De regiebegeleider beantwoordt jouw vraag of verzoek binnen een maand en betreft daarbij, indien nodig, de functionaris gegevens-bescherming van De Oostertuin. Als het meer tijd kost, dan informeert hij of zij je hierover binnen een maand.

De cliënt en zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger hebben dus altijd recht om te zien welke gegevens we van hem of haar bijhouden. Als je wilt, dat bepaalde gegevens niet bijgehouden worden / gewist worden door De Oostertuin, wijzen we je erop dat dit natuurlijk wel gevolgen kan hebben voor het verlenen van goede zorg omdat wij niet meer de juiste informatie hebben.

Als u gebruik wilt maken van één van bovengenoemde rechten of bezwaar wilt maken, kun u contact opnemen met De Oostertuin, Annemieke van Kalken, acvankalken@planet.nl.

U kunt een klacht indienen bij de NL Autoriteit Persoonsgegevens, als u vindt dat De Oostertuin niet goed met uw gegevens omgaat.